



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIO LA TORRE"

Via di Torrevecchia, 793 - 00168 ROMA - Tel./fax 06/6146943
E-mail: rmic846009@istruzione.it rmic846009@pecistruzione.it

Cod. fisc. 97197460583 – codice mecc. RMIC846009

Roma 10/03/2020

CIRCOLARE N 71

A tutti i Docenti
Al personale ATA
Alle OO.SS Territoriali
Alla RSU di istituto
alla DSGA Albo e sito web

Oggetto: Attivazione dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici e del personale amministrativo in presenza come da nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 09/03/2020;

VISTO il DPCM del 08/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio prot. n. Z00004 del 08/03/2020 Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 8 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione;

VISTA la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020;

CONSTATATO l'espletamento della pulizia di tutti gli ambienti scolastici dei plessi afferenti all'IC "Pio La Torre";

DISPONE

- 1. Da mercoledì 11/03/2020 la chiusura di tutti i Plessi dell'I .C. Pio La Torre tranne che della sede centrale Plesso C. Pavese dalle ore 8,00 alle ore 14,00;**
- 2. La sospensione del ricevimento al pubblico e l'accesso ad estranei;**

Che vengano garantiti in servizio da parte del personale ATA esclusivamente i servizi essenziali non correlati alla presenza degli alunni, ovvero:

> n. 2 collaboratori scolastici giornalieri nel plesso C. Pavese con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la reperibilità delle altre unità assegnate alla sede centrale per sostituzione dei colleghi in caso di assenza;

> La reperibilità giornaliera di n. 1 collaboratore per ciascun altro plesso, nel caso in cui sia necessario provvedere all'apertura dei locali,

> n.2 unità di personale AA in presenza; la reperibilità giornaliera di n.1 AA e l'utilizzo, a richiesta, della modalità, dello smart working.

Il personale Ata, Collaboratori Scolastici e AA, dovrà prioritariamente fruire delle ferie relative all'anno scolastico 2018-19, dopo di che, per causa di forza maggiore, non ci sarà bisogno di recupero, come da art. 1256 Codice Civile, per obbligazione divenuta non esigibile.

Verranno prese prioritariamente in considerazione le esigenze del personale che fruisce dei benefici della legge 104 e del personale fuori sede.

Il DSGA potrà usufruire delle modalità dello smart working garantendo in ogni caso adeguata reperibilità

I docenti coordinandosi fra loro con supporti telematici continueranno nella organizzazione della didattica a distanza come da precedenti circolari

Il Dirigente Scolastico si riserva di consultare per le vie prima citate gli organi istituzionali della scuola e le figure di sistema per seguire l'evoluzione della situazione.

Si resta in attesa di ulteriori disposizioni inerenti la modalità di gestione del personale.

Si resta in attesa di nuove disposizioni ministeriali e governative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof Giulio Silvestro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs 39/93)